卒業生の皆様へ

卒業証明書、成績証明書等の発行について

東海福祉総合専門学校、東海福祉情報観光専門学校、国際情報パシフィック専門学校、名古屋歯科医療専門学校（歯科衛生士科）の卒業生に関する証明書類は、本校にて発行いたします。

書類が必要な方は、下記の要領でお申込みください。尚、証明書の発行には手数料が必要となります。

A．本校まで取りに来られる場合

①必要書類を電話にて連絡。

②本校で受取り。

※作成の時間が必要になりますので、必ず事前にご連絡ください。

B．郵送での発行を希望する場合

① 便箋等に、氏名（旧姓）、生年月日、卒業した学科名、*卒業（入学の時期）、*学籍番号、*何期生か、連絡先電話番号、必要書類の名称・枚数、を明記する。（*分かれば記入）

② 書類の種類・枚数に応じた金額の「郵便為替」（何も記入しない）

③ 返信用の封筒

角２サイズの封筒を用意し、返送先の住所・あて名を記入。140 円分の切手を貼る。

④ ①～③をまとめて本校宛に郵送する。

※作成・郵送で１週間程度掛かりますので、急ぎであれば事前に電話連絡をし、速達で郵送する。

返信用にも 440 円分の切手を貼る。

（レターパックライト 430 円を利用すると封筒の用意が不要になります）

≪証明書発行手数料≫　※１通につき

書　類　の　名　称	和　文	英　文
卒業証明書	200 円	400 円
成績及び単位取得証明書	200 円	400 円
ヘルパー登録証	600 円	―
ヘルパー登録証（携帯用）	600 円	―
その他の書類　※事前に本校までお問合せください。	200 円	―

※「介護福祉士登録証」「歯科衛生士免許」については、本校では発行できません。

それぞれの登録機関にお問合せください。

※英文の証明書の発行には２週間程度掛かります。

≪送付先≫　〒461-0001　名古屋市東区泉 1-17-17

ナゴノ福祉歯科医療専門学校

電話番号　052-951-0121

2024. 10. 1.